



## 第一课

# 幸会幸会

### 1

(在机场)

李建明：您好！请问您是美国国际贸易公司的史密斯先生吗？

史密斯：是的。请问您是……

李建明：我是五星电器集团的公关部主任李建明，公司派我来接您。

史密斯：李先生您好，谢谢您来接我。飞机晚点了一个多小时，让您久等了。

李建明：没什么。这是我的名片，您在北京期间有什么问题都可以和我联系。

史密斯：那以后要多麻烦您了。这是我的名片，请多多关照。

李建明：您太客气了。公司的车在停车场等我们，我帮您拿行李，我们走吧。

史密斯：多谢！



### 生词 New words

- |       |         |     |                  |
|-------|---------|-----|------------------|
| 1. 幸会 | xìnghuì | (动) | nice to meet you |
| 2. 贸易 | màoyì   | (名) | trade            |

3. 集团	jítuán	(名)	group
4. 公关部	gōngguānbù	(名)	public relations department
5. 主任	zhǔrèn	(名)	director
6. 派	pài	(动)	to send
7. 晚点	wǎndiǎn	(动)	to be delayed, to be late
8. 名片	míngpiàn	(名)	business card, name card
9. 期间	qījiān	(名)	period
10. 关照	guānzhào	(动)	to take care of, to look after
11. 行李	xíngli	(名)	baggage, luggage

### 专名 Proper noun

1. 美国国际贸易公司 Měiguó Guójì Màoyì Gōngsī American International Trade Company
2. 史密斯 Shǐmìsī Smith
3. 五星电器集团 Wǔxīng Diànnqì Jítuán Wuxing Electric Inc.
4. 李建明 Lǐ Jiànmíng name of a person

### 填一填 Fill in the blanks

我叫李建明,是一家电器集团的( )主任,今天公司( )我去机场接美国一家( )公司的史密斯先生。飞机( )了,我等了一个多小时史密斯先生才到。我们交换了( ),我帮他拿着( )上了车。

### 练一练 Let's practise

#### 一、说明职务<sup>1</sup>和姓名 Position and name

您		美国国际贸易公司			史密斯先生吗?
我	是	五星电器集团	的	公关部主任	李建明。
她		中国国际贸易公司		经理	王丽女士。

☆练习一 Exercise 1 ☆

介绍一下儿下面这些人。

Introduce the following people.

**北京东风汽车集团**

**张 红**  
办公室主任

地址:北京市西城区长安街 80 号  
电话:87651234  
传真:87651233  
手机:13910112822  
Email: zhang@hotmail.com

**英国 ABC 贸易公司**

**玛 丽**

电话:010-66553321  
传真:010-66553311  
Email: mary@yahoo.com

**广东银行**

**李经方**  
行长

地址:广州市东城区东四大街 16 号  
电话:020-52345618  
传真:020-52345618  
手机:13800138008  
Email: fang@163.com

**你的名片呢?**

Design your card ,  
then introduce yourself.

二、机场接人 Meeting guests at the airport

A: 您好! 请问您是美国国际贸易公司的史密斯先生吗?

B<sub>1</sub>: 是的。请问您是……

A: 我是五星电器集团的公关部主任李  
建明,公司派我来接您。

B: 李先生您好,感谢您来接我。

B<sub>2</sub>: 不是,您认错人了。

A: 对不起(,我认错人了)。

☆练习二 Exercise 2 ☆

两人一组模拟接机情景。根据下面表格提供的信息选择一个角色按照提示组织对话,然后进行交换角色练习。

Work in pairs. Practise meeting guests at the airport. Choose your own role from the tables below to complete the conversations. Then exchange roles.



A: 你好! 请问 \_\_\_\_\_ ?

B: ……

A: 我是 \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ 公司 \_\_\_\_\_ 。

B: ……

A: 你好! 请问 \_\_\_\_\_?

B: 不是。

A: \_\_\_\_\_。

(一)

	姓名	职务	公司
客人	史密斯	总经理	美国国际贸易公司
接机者	张红	办公室主任	北京东风汽车集团

(二)

	姓名	职务	公司
客人	李经方	行长	北京银行
接机者	玛丽		英国 ABC 公司

### 三、交换名片 Exchanging business cards

(一)

A: 这是我的名片, 您在北京期间有什么问题都可以和我联系。

B: 那以后要多麻烦您了。这是我的名片, 请多多关照。

(二)

A: 这是我的名片, 请多多关照(/以后常联系)。

B: 这是我的名片, 请多多关照。



### 试一试 Let's try

请参考课后附录中的公司名称和职务, 每个人做一张名片, 完成下面两个练习:

(1) 交换名片;

(2) 根据名片向大家介绍你和你的同伴。

Create a business card (see the Appendix behind) and do the following exercises:

1. Exchange business cards with your partner;

2. Introduce your partner and yourself to others.